

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CELAYA

Procedimiento para alta de Proveedores

Celaya Gto., 20 de Mayo de 2016.

Para tener un mejor control y registro de proveedores interesados en pertenecer a nuestro catálogo se tendrá que hacer de la siguiente manera.

1. Entrar a la liga que se indica
<http://bit.ly/1sr16aF>
2. Llenar espacios conforme a los datos que se solicitan.
3. Enviar a proveedores@itcelaya.edu.mx en formato PDF los siguientes documentos
 - a. Formato de Solicitud de Alta (llenar de acuerdo al Instructivo)
 - b. Copia de Registro Federal de contribuyentes, expedido por la SHCP del beneficiario de la cuenta de cheques.
 - c. Copia del estado de cuenta bancario u original de la constancia de la institución financiera sobre la existencia de la cuenta de cheques abierta a nombre del beneficiario que incluya el número de cuenta con 11 posiciones, así como la Clabe Bancaria Estandarizada (clabe) con 18 posiciones, que permita realizar transferencias electrónicas y fondos a través de los sistemas de pago.
 - d. Copia de la constancia del domicilio fiscal del beneficiario.
 - e. Para el caso de personas morales, poder notarial del representante legal, excepto cuando se trate de UR o Servicios públicos en función oficial, en cuyo caso se requerirá el oficio de designación del oficial mayor o su equivalente en la dependencia, en el caso de la persona física identificación oficial y clave única de registro de la población (CURP).
 - f. Contrato de apertura de la cuenta bancaria en caso de dependencia y entidades paraestatales.
 - g. Opinión del cumplimiento de obligaciones Fiscales