SEP | prodep | Contraloría Social | SFP

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR
TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO
PROGRAMA PARA EL DESARROLLO PROFESIONAL DOCENTE
PROGRAMA INSTITUCIONAL DE CONTRALORÍA SOCIAL 2018

	Actividades de promoción y seguimiento de Contraloría Social	Responsable de cada actividad	Unidad de Medida	Meta de cada Actividad	Calendarización para la Ejecución de las Actividades
					ENERO (1 2 3 4) FEBRERO (5 6 7 8) MARZO (9 10 11 12 13) ABRIL (14 15 16 17) MAYO (18 19 20 21) JUNIO (22 23 24 25 26) JULIO (27 28 29 30) AGOSTO (31 32 33 34) SEPTIEMBRE (35 36 37 38 39) OCTUBRE (40 41 42 43) NOVIEMBRE (44 45 46 47) DICIEMBRE (48 49 50 51 52)
	1. PLANEACIÓN				
1	Designar o ratificar al responsable de las actividades de contraloría social	TECNM-CELAYA	Oficio de nombramiento	1	
2	Realizar programa Institucional de Trabajo de Contraloría Social 2018 en el TECNM-CELAYA	TECNM-CELAYA	Documento	1	
3	Revisar y, en su caso, actualizar las actividades de difusión	TECNM-CELAYA	Documento	1	
4	Elaborar el documento de capacitación para los Responsables de Contraloría Social de las Ejecutoras del Programa	TECNM-CELAYA	Documento	1	
	2. PROMOCIÓN				
1	Difundir el Esquema, la Guía Operativa, las Actividades de Difusión, el PATCS, el Informe Inicial y el Informe Final de los Comités 2017 validados por la SFP en la página de Internet del Programa	TECNM-CELAYA	Documentos	1	
2	Constituir Comités de Contraloría Social. Se debe tener presente que son apoyos que se someten a concurso la cantidad de comités dependerá de los resultados que se darán en su momento por la evaluación de las solicitudes que presentarán las instituciones que decidan participar. Se indica cantidad de comités promedio de acuerdo a la experiencia de años pasados.	TECNM-CELAYA	Comité	1	
3	Capacitar a los integrantes del comité de Contraloría Social.	RESPONSABLE DE CONTRALORÍA SOCIAL DEL TECNM-CELAYA	Comité	1	
4	Registrar en el SICS los Comités de Contraloría Social constituidos	RESPONSABLE DE CONTRALORÍA SOCIAL DEL TECNM-	Acta de registro de Comité	1	
5	Realizar reuniones con los beneficiarios y Comités de Contraloría Social para proporcionar asesoría por parte de las Ejecutoras y registrar minutas en el SICS	RESPONSABLE DE CONTRALORÍA SOCIAL DEL TECNM-	Minutas	2	
	3 SEGUIMIENTO				
1	Capturar en el SICS las actividades de promoción y difusión de contraloría social	RESPONSABLE DE CONTRALORÍA SOCIAL DEL TECNM-	Captura realizada	1	
2	Recopilar y capturar el Informe anual del Comité en el SICS	RESPONSABLE DE CONTRALORÍA SOCIAL DEL TECNM-	Informe Final del Comité	1	
3	Recibir, atender o canalizar las quejas y denuncias presentadas	RESPONSABLE DE CONTRALORÍA SOCIAL DEL TECNM-CELAYA	Informe Anual	1	
4	Analizar los resultados de contraloría social y realizar acciones de mejora	RESPONSABLE DE CONTRALORÍA SOCIAL DEL TECNM-CELAYA	Informe	1	