

ACTUALIZACIÓN DE DATOS PERSONALES

FAVOR DE SEGUIR LAS INSTRUCCIONES AL PIE DE LA LETRA, PARA QUE TU INSCRIPCIÓN A PRIMER SEMESTRE NO SE VEA AFECTADA.

A. Ingresa al Sistema Integral de Información (SII), dando clic en:
<https://sii.itcelaya.edu.mx/sii/index.php?r=cruge/ui/login>

https://sii.itcelaya.edu.mx/sii/index.php?r=cruge/ui/login

SEP
SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO
INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CELAYA

Sistema Integral de Información.

Usuario: *

Contraseña: *

Aceptar

¿No puedes acceder a tu cuenta?

Tu usuario es tu número de control

Coloca la contraseña que obtuviste

Da clic para que ingreses al SII.

Copyright © 2016 Instituto Tecnológico de Celaya.
Todos los derechos reservados.
Desarrollo de Software - Centro de Cómputo..

B. Al ingresar se muestra esta página principal, en la cual realiza lo siguiente:

The screenshot shows the student portal interface. The browser address bar displays <https://sii.itcelaya.edu.mx/sii/index.php?r=alumno/aplicacionesAlumno/aplicaciones>. The header includes the logo of Instituto Tecnológico de Celaya and a user profile dropdown menu. The main content area displays student information: NOMBRE DEL ESTUDIANTE, Especialidad: INGENIERÍA BIOQUÍMICA, Semestre: 0, No. control: 16031272, Créditos acumulados, Inscrito: No, and Estatus: VI - VIGENTE. A sidebar on the left contains navigation links: Inicio, Quejas y Sugerencias, and Alumno. Below the student information are sections for 'Calificaciones de semestre' and 'Histórico de actividades extraescolares'. The 'Calificaciones de semestre' section shows a table with columns for Clave, Grupo, Materia, Cal. I, Cal. II, Cal. III, Cal. IV, Promedio, and Instrumentación Didáctica. The table is currently empty, displaying the message 'No se encontraron resultados.' The 'Histórico de actividades extraescolares' section displays the message 'No existe registro histórico.'

Annotations in the image include:




















- A green box at the top left containing the text: "B. Al ingresar se muestra esta página principal, en la cual realiza lo siguiente:"
- A green box pointing to the user profile dropdown menu with the text: "Da clic aquí y cambia tu contraseña, por una que no olvides"
- A green box pointing to the "Semestre: 0" field with the text: "Aparece Semestre 0, ESTE CAMBIA A SEMESTRE 1, hasta que se inicien las clases. NO TE PREOCUPES"
- A green box pointing to the "Inscrito: No" field with the text: "Esta en NO, cambia después de que se registre tu pago, NO TE PREOCUPES"


C. En la parte inferior de esta página principal, busca y da clic en Datos Personales:

- Inicio
- Quejas y Sugerencias
- Alumno

Histórico de actividades extraescolares

No existe registro histórico.

 Inscripciones	 Orden de entrada	 Evaluación Docente	 Control de citas
 Kardex	 Buzón de quejas y sugerencias	 Office	 Banco de Residencias P.
 Mensajes Grupales	 Sistema de Gestion de la Calidad	 Reglamento	 Datos Personales
 Tutorías	 Encuesta socioeconómica	 Documentos Personales	 Encuesta de egresados
 Procedimiento para dar de baja materias	 Módulo del Centro de Idiomas	 Módulo del Servicio Social	

Ingresa a "Datos Personales" 

D. Se mostrará esta pantalla para que **ACTUALICES TUS DATOS PERSONALES**

Importante: (* - Información requerida)

DATOS ESCOLARES

Generales

Control 16031272

Nombre AARON GONZALEZ ALVARADO

Especialidad INGENIERÍA BIOQUÍMICA

Situación-Actual

Semestre 0 Inscrito No

Cred. Acumulados

LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO (Por favor revisa y actualiza tu fecha de Nacimiento en caso de estar incorrecta)

Mes Nac. * Enero

Día Nac. * 01

Año Nac. * 1960

Estado * Seleccione un Estado

Municipio * Nada

Población Nac. *

RFC *

CURP *

Estado civil Soltero(a)

Nacionalidad Mexicana

Específica

ES MUY IMPORTANTE QUE ACTUALICES TUS DATOS PERSONALES NO DEJES ESPACIOS VACIOS

EL RFC ES SIN HOMOCLAVE
Por ejemplo, el RFC sin homoclave de Sofía Arteaga Pérez, cuya fecha de nacimiento es el 13 de abril de 1982, será AEPS820413.
ES LA PRIMERA PARTE DEL CURP

Tu Numero de Seguridad Social, es el que obtuviste al ingresar a la página del IMSS. Y por la tanto, la Institución que debes seleccionar es IMSS.

NOTA.- Puede ser que seas beneficiario de uno de tus padres, estés trabajando o otra institución te preste los servicios (ej ISSSTE, etc). Para estos casos llena los espacios de acuerdo a esos datos.

SERVICIO MÉDICO

Institución NINGUNA

Afiliación

Tipo sanguíneo A+

¿Tienes Alguna Capacidad Diferente?

Escribe el Numero de Seguridad Social (NSS) que obtuviste en el paso anterior.

PREPARATORIA/BACHILLERATO DE PROCEDENCIA (Da clic en Seleccionar Escuela)

Seleccionar Escuela

Cve. Escuela *

Escuela de procedencia *

Promedio(0 A 100) *

Año de egreso * 1980

• Selecciona tu escuela de procedencia
• Coloca tu promedio
• El año que egresaste del bachillerato


DOMICILIO PARTICULAR EN LA CIUDAD O POBLACIÓN CERCANA

Calle *

Colonia *

Número *

PREPARATORIA/BACHILLERATO DE PROCEDENCIA (Da clic en Seleccionar Escuela)



Cve. Escuela *

Escuela de procedencia *

Promedio(0 A 100) *

Año de egreso *

TODA LA INFORMACIÓN ES CONFIDENCIAL Y SOLO ES PARA USO DEL INSTITUTO.

LLENA CORRECTAMENTE LOS ESPACIOS QUE CORRESPONDEN A TU DOMICILIO PARTICULAR (como se muestra en el ejemplo)

DOMICILIO PARTICULAR EN LA CIUDAD O POBLACIÓN CERCANA

Calle * Número *

Colonia *

Estado *

Municipio * Población *

Código Postal * Teléfono

Correo electrónico *

**El Número Telefónico va a 10 DÍGITOS como se muestra
Ejemplo: 4611630589
4627612560**

Coloca el correo que utilizas.

DATOS DEL PADRE

Nombre *

Vive *

Calle_ No_

Colonia_ Poblacion_ CP_

Tel_

Centro_de_trabajo

LLENA CORRECTAMENTE LOS ESPACIOS QUE CORRESPONDAN A TUS PADRES O TUTOR

DATOS DE LA MADRE

Nombre *

Vive *

_Calle _No

_Colonia _Poblacion _CP

_Tel

_Centro_de_trabajo

Al final de capturar tus datos, REvisa que no te falte alguno y que estos sean correctos

Nota. Es muy importante que llenes todos los espacios con los datos correctos, para que no tengas problemas con tu inscripción.

Al final, no se te olvide GUARDAR tu información